

Projekt

DIGITALISERING



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Projektbeskrivelse	3
Projektomkostninger	4
Afrunding	5

Projektbeskrivelse

Dianalund, 23/3 2018

Formålet med dette projekt er at få digitaliseret alle mapperne med kvitteringer, maskinbeskrivelser, designmanualer, instruktioner og så videre så alle afdelinger kan tilgå dem, og ikke at hver medarbejder der skal bruge oplysninger om apparatet tager sine kopier inklusive eldiagrammer han eller hun skal bruge, næste uge igen tager en anden kopier inklusive diagrammer over mekaniske dele, og endelig kan eventuelle andre afdelinger tilgå dem hvis I giver dem tilladelse uden de skal vente på en af jeres medarbejdere henter mappe og scanner det de forespørger på og faxer eller emailer det.

Jeg har arbejdet med computere siden processoren var 60 MHz (ja, MEGAhertz) og har erhvervet mig en del ekspertise på området. Jeg har været assistent til den EDB ansvarlige på det lokale jobcenter, og været på et 3-måneders kursus i Marketing og Management i Liverpool. Jeg har 2 kurser i PC Brancheanvendelse og har været i lære som mediegrafiker på Hansenberg i Kolding hvor jeg lærte de snedige interaktive PDF filer at kende. Kort fortalt virker de som en hjemmeside, hvor man fra indholdsfortegnelsen kan klikke sig frem til indhold i filen, uden at skulle bruge søgefunktionen - hvis indholdsfortegnelsen altså er lavet ordentlig ;=)

Jeg fik ideen til projektet fra en ven der beskrev netop det scenarie at han gik ned og tog kopier af de elektriske diagrammer den ene dag og en kollega i smedeafdelingen tog kopier af mekaniske eksplosionstegninger en anden dag, og endeligt ville sælgerne gerne kunne have nemmere adgang til de mapper med maskinbeskrivelser så de eventuelt kunne sælge en kunde den model der liige kunne lidt mere eller det samme lidt hurtigere. Jeg ville gerne prøve kræfter med dette projekt da jeg er sikker på det ville spare mange individuelle gåture i arkivet eller til hylderne til fælles bedste, og at pladsen efter endt projekt kan ryddes, mapperne opbevares eller tømmes og derefter bruges til andre formål, udover at give mig en indholdsrig hverdag med at gøre ting jeg er fortrolig med og respekterer: layout, design og effektivisering.

Min jobkonsulent har lovet mig at I kan få et par måneder gratis i såkaldt jobtræning så I kan se om jeg kan levere det I kan bruge, og hvis der derefter i 6 måneder oprettes job med løntilskud som i øjeblikket er 119,20 kroner, så munder det ud i at når et år er gået har I højst betalt 3-4 måneder af min løn. Det er da ugens tilbud ;=) Kortere perioder er dog også hjerteligt velkomne, har I afdelinger i flere byer kan dette også arrangeres hvis det ligger inden for min mulighed for transport.

Med venlig hilsen

Benny Nielsen

Projektomkostninger.

Alle priser er vejledende cirkapriser og kan være mindre eller ikke-eksisterende hvis I har indkøbsaftaler, eller endnu bedre hvis I allerede HAR grejet. Alt indkøbt tilfalder selvfølgelig firmaet efter afsluttet projekt og kan sælges for eventuelt at nedbringe omkostningerne til projektet endnu mere.

HVAD I FÅR FOR PENGENE

Min dedikation, ekspertise og ordenssans...

...så eldiagrammerne ikke ender i folderen for mekaniske eksplosionstegninger...

Min løn

125 kr i timen i 30 timer pr uge plus pension og feriepenge - cirkabeløb. Der er ikke sat tidsramme på da det er lidt svært at anslå hvor lang tid det tager at scanne mapperne, afhængig af hvor mange det drejer sig om.

(Se i øvrigt det gode tilbud på side 3.)

Anbefalinger til udstyr:

En dokumentscanner 3.000 kr

F.eks multiside Fujitsu ScanSnap iX500, prisen er uden moms.

En computer 8.000 kr

Minimum quadcore 2.5 GHz med minimum 8 GB RAM. Prisen er uden moms.

En skærm 700 kr

Minimum 24" i 16:9 format, f.eks. Philips V-line 240V5QDSB. Prisen er uden moms.

En god kontorstol

Ikke nødvendigvis en HÅG Capisco men hvis I har en og står og flyder ville det da være skønt.

Adgang til plads på netværket. MEGET plads ;=)

Alternativt en stor transportable harddisk til lokal lagring.

Afrunding:

Jeg håber I kan se fordelene i mine argumenter OG at der kan øjnes en fordel i digitaliseringen af (i første omgang?) disse mapper. Der vil kunne spares MANGE ture i arkivet, dette vil kunne fjernes i sidste ende med fordel i et kommende arbejdsmiljøet i rummet: Der vil ikke længere være fugt og/eller støvmider i luften hvilket der vil være hvis mapperne bliver hvor de er, nævnte fugt vil alligevel i det lange løb ødelægge siderne i mapperne, så NU er tiden, hellere end om en årerække at prøve at tyde siderne og få brugbare oplysninger om jeres maskiner som gerne skulle være operationelle om nævnte antal år og kvitteringer der måske stadig er gyldige garantibeviser.

Med venlig hilsen

Benny Nielsen
Lundtoftevej 25A
4293 Dianalund.
Mobil 60 77 09 63
Email mcdanish@gmail.com